

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №15»  
Шпаковского муниципального района

**ПРИКАЗ**

01.09.2017 г.

№ 58/5-д

с. Казинка

Об утверждении списка обучающихся  
МБОУ СОШ №15, имеющих право  
на льготное питание в школьной  
столовой с 11.09.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз (ред. От 11.02.2014 г) «О мерах социальной поддержки многодетных семей», «Закона Ставропольского края от 11.12.2009 года №92-кз (ред. От 06.03.2014 г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановления администрации Шпаковского муниципального района от 30.05.2017 г. №707 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района», а также улучшения качества питания учащихся, на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 01.09.2017 г. №684/01-7 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шпаковского муниципального района в 2017-2018 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации питания школьников в МБОУ СОШ №15 и предоставления льготного питания школьникам в 2017-2018 учебном году согласно приложению.

2. Социальному педагогу Овсянниковой Н.И. организовать оперативную работу совместно с классными руководителями 1-11 классов по формированию и дополнению списка детей на льготное питание, исходя из вышеуказанного перечня категорий семей в срок до декабря 2017 года (список учащихся на 05.09.2017 г. прилагается).
3. Главному бухгалтеру Е.А. Величко решить вопросы финансирования льготного горячего питания детей, согласно новому списку, согласованному с Управлением труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального района.
4. Утвердить уточненный список детей на льготное питание. Организовать льготное питание детей согласно новому списку с 11 сентября 2017 года (список прилагается).
5. Ответственной за организацию питания школьников Величко Е.А. внести необходимые изменения в соответствующие документы, регламентирующие деятельность по организации питания.
6. Зам. директора по ВР СВ. Алферовой, социальному педагогу Н.И. Овсянниковой, усилить контроль за реализацией данного приказа.

Директор МБОУ СОШ №15

С содержанием приказа  
ознакомлены  
01.09.2017г.



Е.В. Сиденко

С.В. Алферова

Н.И. Овсянникова

Е.А. Величко

Приложение  
к приказу директора  
от 01.09.2017 г.

**ПОРЯДОК**  
**организации питания школьников в МБОУ СОШ№15 и предоставления**  
**льготного питания школьникам в 2017-2018 учебном году.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения по организации питания школьников и устанавливает условия предоставления льгот при организации горячего питания в целях дифференцированной социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок предусматривает введение льгот на получение горячего питания в общеобразовательном учреждении за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района.

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации питания учащихся, повышение охвата детей горячим питанием, социальную поддержку детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Ставропольского края от 04.04.2006 г. № 19-кз «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и многодетных семей», санитарными правилами и нормативами для общеобразовательных учреждений.

1.5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, входит в показатели результативности работы руководителя учреждения.

1.6. Общеобразовательные учреждения осуществляют организационную разъяснительную работу с обучающимися, родителями по вопросам организации горячего питания на платной и льготной основе, санитарно-гигиенических основ горячего питания.

1.7. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года на платной или льготной основе. Стоимость питания

складывается из денежной нормы питания на 1 ребенка в день, сложившейся по учреждению и утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения.

1.8. Обучающиеся, имеющие право на льготное питание, получают в общеобразовательном учреждении ежедневно горячий обед за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района.

## 2. Финансовое обеспечение горячего питания

2.1. Источниками финансового обеспечения горячего питания являются средства бюджета Шпаковского муниципального района, средства родителей (законных представителей), средства от приносящей доход деятельности учреждения.

2.2. Заявки в потребности средств на организацию льготного питания обучающихся на планируемый финансовый год подаются в орган управления образованием до 1 сентября года предшествующего планируемому.

2.3. Средства на организацию льготного питания обучающихся включаются в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Главный распорядитель средств бюджета по отрасли «Образование» (отдел образования администрации Шпаковского муниципального района) обеспечивает финансирование общеобразовательного учреждения на указанные цели из бюджета Шпаковского муниципального района по отрасли «Образование».

2.5. Бухгалтерия учреждения контролирует использование средств на льготное питание.

2.6. В случае неполного использования МБОУ СОШ №15 выделенных средств на льготное питание обучающихся неиспользованные средства могут быть перераспределены в другие общеобразовательные учреждения района.

2.7. Средства, выделенные общеобразовательному учреждению на льготное питание обучающихся, не могут использоваться на другие цели.

## 3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается руководителем общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по учреждению.

3.2. Правом льготного питания пользуются обучающиеся в общеобразовательном учреждении из следующих категорий семей:

имеющие статус малоимущих, в том числе, из многодетных семей; дети-инвалиды; дети-сироты, дети, лишенные печения родителей.

3.3. Основанием для получения льготного питания являются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей); справка из органов социальной защиты о статусе семьи.

3.4. Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района по представлению директора общеобразовательного учреждения определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание для получения льготного питания, на текущий финансовый год из бюджета Шпаковского муниципального района.

3.5. Ответственный за организацию питания, бухгалтер ведут учет питающихся на бесплатной основе, обеспечивают контроль за целевым использованием средств и несут персональную ответственность за организацию предоставленных льгот.

3.6. Ответственность за организацию питания детей, определенных на льготное питание, несут классные руководители.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №15.

4.1. При организации горячего питания следует руководствоваться установленными санитарными правилами и нормативами.

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой общеобразовательного учреждения; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.6. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая ежегодно приказом руководителя общеобразовательного учреждения бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за: организацию и качество горячего питания обучающихся; охват обучающихся горячим питанием; своевременное представление списков, расходование средств, предусмотренных на льготное (дотационное) питание обучающихся, утверждение графика питания; ежедневное утверждение рационов питания меню, организацию дежурства в столовой общеобразовательного учреждения.

4.10. В общеобразовательном учреждении из числа работников назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

Директор МБОУ СОШ№15

Е.В. Сиденко

