

Утверждено приказом от

29.08.2016 № 83/2-д

директор МБОУ СОШ №15

Е.В. Сиденко



Положение

о внебюджетных средствах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16.05.2016 № 401 «Об утверждении порядка расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Шпаковского муниципального района», Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 17.05.2016 № 413 «Об установлении на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края единых предельных тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальными казенными и бюджетными образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края», Устава МБОУ СОШ №15 глава 2. П.6, п. 10; глава 8 п. п. 8.1.-8.6

Целью данного Положения является упорядочение процедуры привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ №15 услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, предупреждения незаконного сбора средств с родителей. Основные задачи предоставления платных образовательных услуг, привлечения и использования средств от добровольных пожертвований, предпринимательской и иной деятельности, целевых взносов физических и юридических лиц:

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан и организаций;

создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;

привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения на нужды школы, улучшение материально - технической базы образовательного процесса.

II Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

2. При организации платных образовательных услуг образовательное учреждение:

2.1. Разрабатывает учебную программу и учебный план по каждому виду услуг, которые внесены в устав образовательного учреждения после предварительного изучения потребностей населения и образовательных услугах.

2.2. Составляет смету расходов, исходя из расчета на группу обучающихся по каждому виду услуг с последующим определением цены услуги на каждого обучающегося.

2.3. Оформляет индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) и с преподавателями.

2.4. Издаёт приказ об организации платных образовательных услугах, которым утверждается:

- учебная программа, учебный план;
- смета расходов;
- расписание занятий;
- количество и списочный состав групп;
- состав преподавателей, административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающих оказание услуг;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.

2.5. Реализует платные образовательные услуги только за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из краевого и местного бюджетов.

2.6. Ведет учет дополнительных платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

2.7. Обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами.

2.8. Своевременно предоставляет потребителями перечень планируемых платных образовательных услуг, имеет право рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.

2.9. Осуществляет оплату труда за оказание платных образовательных услуг в соответствии с заключенными трудовыми договорами между администрацией и работниками.

2.10. Ежегодно предоставляет публичный отчет об организации платных образовательных услуг Управляющему совету учреждения и общешкольной конференции.

III При привлечении и расходовании благотворительных средств и целевых взносов физических и юридических лиц:

3.1. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения.

3.2. Между благотворителем и руководителем образовательного учреждения заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.3. Средства направляются на лицевой счет образовательного учреждения безналичным способом через банк.

3.4. Благотворителю в установленном порядке оформляется квитанция об оплате по форме ПД - 4.

3.5. Не позднее, чем через один месяц оформляется акт о расходовании благотворительных средств.

3.6. Имущество, полученное от благотворителя, ставится на баланс учреждения.

IV Ведение предпринимательской и иной деятельности.

4.1. К компетенции учреждения, согласно главы 2, п.2.4.14, относится ведение предпринимательской и иной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, право самостоятельного распоряжения доходами от ее деятельности.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных средств от предпринимательской или иной деятельности не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.3. К предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход относятся:

- 4.3.1. оказание посреднических услуг;
- 4.3.2. долевое участие в деятельности других учреждений;
- 4.3.3. ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и с их реализацией;
- 4.3.4. организация бизнес - дела школьной ученической производственной бригады, реализация полученной ею сельскохозяйственной продукции, доходы от которой поступают на внебюджетный лицевой счет МБОУ СОШ№15 и расходуются согласно утвержденной смете;

4.3.5. доходы, получаемые в качестве аренды, при этом необходимыми условиями для оформления арендных отношений должны быть надежность и платежеспособность арендатора, а также стабильность условий для учебной деятельности;

4.3.6. все средства от предпринимательской и иной деятельности поступают на лицевой счет и расходуются на нужды учреждения;

4.3.7. публичный отчет о расходовании полученных средств от предпринимательской и иной деятельности осуществляется перед Управляющим советом и общешкольной родительской конференцией не реже 2 раз в год.

V Основные права и обязанности учреждения по привлечению внебюджетных средств.

5.1. Приведение нормативно правовой базы в соответствии с утвержденным постановлением главы администрации Шпаковского муниципального района Порядком.

5.2. Осуществление руководителем постоянного контроля за соблюдением в учреждении законности по привлечению внебюджетных средств.

5.3. Использование доходов, от поступающих внебюджетных средств, в соответствии уставными целями образовательного учреждения.

5.4. Информирование отдела образования о порядке получения и расходования внебюджетных средств.

5.5. Ежегодное предоставление публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств перед родительской общественностью.

5.6. Не допускается принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

5.7. Не допускается сбор наличных денежных средств работниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями).

5.8. Не допускается неправомерных действий органа самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

5.9. Ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, целевых взносов, доходов от предпринимательской и иной деятельности, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному виду деятельности несет руководитель образовательного учреждения.

Рассмотрено на заседании педсовета,
протокол №1 от 29.08.2016 г.